



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ENZO BIAGI"**

Via Orrea, 23 - 00123 Roma

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tel. 06/3037556 - 06/3037022 - Distretto 28° - Cod. Fisc.97197620582

MAIL: rmic85700q@istruzione.it PEC: rmic85700q@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.icenzobiagi.edu.it>

Codice Univoco Fatture Elettroniche UF538X

Codice IPA istsc_rmic85700q

Roma, 10/09/2026

Alla Famiglie degli alunni

Ai docenti

Al Personale Ata

Al Sito web

Al RE

Circolare n. 14

a. s. 2026/27

Oggetto: invio deleghe ritiro alunni e autorizzazione uscita autonoma

Si informano le Famiglie degli alunni interessate alla documentazione in oggetto, che la modulistica inerente alle deleghe per il ritiro alunni e/o all'autorizzazione uscita autonoma degli alunni (solo per la scuola secondaria) **dovrà essere inviata, corredata di tutta la documentazione richiesta in formato non editabile, alla segreteria dell'istituto, all'indirizzo di posta istituzionale rmic85700q@istruzione.it con il seguente oggetto:**

DELEGA - ORDINE DI SCUOLA (specificare INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA) – NOME-COGNOME – CLASSE - PLESSO

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (solo scuola secondaria) – NOME/COGNOME - CLASSE – PLESSO

Per gli iscritti alle classi prime, nelle more della pubblicazione degli elenchi, le famiglie indicheranno solo CLASSE I.

Nel ricordare che le deleghe / autorizzazioni in parola hanno **validità per il singolo anno scolastico**, si precisa che sarà presa in considerazione solo la documentazione completa e corredata di tutte le firme richieste.

Per comodità le Famiglie, il primo giorno di scuola, **provvederanno a consegnare la documentazione completa in cartaceo ai docenti di classe.**

In assenza della documentazione sopraindicata gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno prelevare i propri figli a scuola.

I modelli sono scaricabili dal sito della scuola alla sezione Area Segreteria – sezione Modulistica famiglie al seguente link:

<https://www.icenzobiagi.edu.it/modulistica-famiglie/>

I docenti verificheranno la completezza della documentazione e la corretta compilazione della domanda con l'apposizione delle firme di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale o della corretta compilazione in caso di firma di un solo esercente.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia A. L. Smarrazzo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*